**«فرم شماره 4- الف»**

شماره: .....................

تاریخ: ......................****

**فرم اعلام نظر آزمایشگاه مرکزی**

**معاونت محترم پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده .................................**

**با سلام**

احتراماً، به استحضار مي‌رساند، تقاضاي شماره ............... مورخ ................ دانشجو: با کد پژوهشی ....................... بررسی گردید و انجام آن از طریق آزمایشگاه ................................ آن دانشکده امکان پذیر است. خواهشمند است در این خصوص دستورات مقتضی را مبذول فرمایید.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نوع آزمايش/خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی** | **تعداد** | **هزينه هر مورد** | **قیمت کل(ريال)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **جمع كل (ريال)** | | | |  |

مسئول آزمایشگاه مرکزی:

امضا و تاريخ:

**«فرم شماره 4- ب»**

شماره: .....................

تاریخ: ......................

**فرم اعلام نظر آزمایشگاه مرکزی**

**کارپردازی محترم دانشگاه**

**با سلام**

احتراماً، به استحضار مي‌رساند، تقاضاي شماره ............... مورخ ................ دانشجو: با کد پژوهشی ....................... بررسی گردید و باتوجه به اینکه انجام آن از طریق آزمایشگاه­های دانشگاه امکان پذیر نمی باشد. خواهشمند است در خصوص پرداخت هزینه انجام آن، براساس فاکتور و مستندات پیوست، دستورات مقتضی را مبذول فرمایید.

هزينه‌ های آزمایشات /خدمات :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نوع آزمايش/خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی** | **تعداد** | **هزينه هر مورد** | **قیمت کل(ريال)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **جمع كل (ريال)** | | | |  |

مسئول آزمایشگاه مرکزی:

امضا و تاريخ:

**«فرم شماره 4- ج»**

شماره: .....................

تاریخ: ......................****

**فرم اعلام نظر آزمایشگاه مرکزی**

**کارپردازی محترم دانشگاه**

**با سلام**

احتراماً، به استحضار مي‌رساند، تقاضاي شماره ............... مورخ ................ دانشجو: با کد پژوهشی ....................... بررسی گردید و باتوجه به نیاز آزمایشگاه ........... جهت تامین مواد/لوازم، خواهشمند است در خصوص تهیه مواد و تجهیزات مورد نیاز دستورات مقتضی را مبذول فرمایید.

تقاضا می گردد مواد و لوازم مصرفی و تجهیزات و مواد غیرمصرفی، پس از خریداری تحویل آزمایشگاه مرکزی شود تا جهت استفاده دانشجو تحویل آزمایشگاه مربوطه گردد.

هزينه‌هاي مواد و لوازم مصرفي (آزمايشگاهي و کارگاهی) مورد نياز:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام** | **تعداد يا مقدار لازم** | **قيمت واحد (ريال)** | **قيمت كل (ريال)** |
| 1 |  |  |  |  |
| **جمع كل (ريال)** | | | |  |

هزينه‌هاي تجهيزات و لوازم غيرمصرفي (اموالي):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام وسيله يا كالا** | **نام شركت سازنده** | **تعداد** | **قيمت واحد (ريال)** | **قيمت كل (ريال)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **جمع كل (ريال )** | | | | |  |

مسئول آزمایشگاه مرکزی:

امضا و تاريخ: